

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.10.2023 № 53

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года №70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 30 октября 2014 года № 29 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино**

**Бубнов А.А.**

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее - аппарат Совета депутатов), муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее - муниципальные служащие), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - проверка).

1. Проверке подлежат:

1.1. Достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, предусмотренных перечнем должностей, утвержденных муниципальным правовым актом.

1.1.2. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов или претендующими на должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, предусмотренные перечнем должностей, утвержденных муниципальным правовым актом, на отчетную дату.

1.2. Достоверность и полнота сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в городе Москве в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3. Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная в пункте 1 настоящего Положения, проводится самостоятельно начальником организационно - правового отдела и/или юрисконсультom - советником аппарата Совета депутатов (далее - муниципальный служащий по проведению проверки) по решению руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – руководитель аппарата Совета депутатов).

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде распоряжения аппарата Совета депутатов.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.2. Работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб либо должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.4. Общественной палатой Российской Федерации;

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней руководителем аппарата Совета депутатов.

7. При осуществлении проверки руководитель аппарата Совета депутатов и муниципальный служащий по проведению проверки:

7.1. Проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим;

7.2. Изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

7.3. Получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

7.4. Готовят в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

7.5. Наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

7.6. Осуществляют анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном в пункте 8.4 настоящего Положения, который направляется в государственные органы и организации, указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

8.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

8.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

8.5. Срок представления запрашиваемых сведений;

8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего по проведению проверки, подготовившего запрос;

8.7. Другие необходимые сведения.

9. Запросы направляются за подписью руководителя аппарата Совета депутатов.

10. Муниципальный служащий по проведению проверки обеспечивает:

10.1. Уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проверки в отношении его и разъяснение ему содержания пункта 11.2 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

10.2. Проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой гражданин или муниципальный служащий должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

11. В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в пункте 11.1 настоящего Положения, муниципальным служащим по проведению проверки составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

12. В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в пункте 11.1 настоящего Положения, не включается время нахождения

муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

13. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

13.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

13.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

13.3. Обращаться к муниципальному служащему Муниципальный служащий по проведению проверки с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 11.2 настоящего Положения.

14. Полученные материалы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки информации о наличии у муниципального служащего конфликта интересов, если на момент принятия решения о проведении проверки данный конфликт не устранен, служащий отстраняется от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. В случае если проверка не завершена, указанный срок продлевается до 90 дней руководителем аппарата Совета депутатов.

16. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По окончании проверки муниципальный служащий по проведению проверки представляет руководителю аппарата Совета депутатов доклад о ее результатах (далее - доклад).

18. В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

18.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы;

18.2. О отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

18.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

18.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

18.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. По окончании проведения проверки муниципальный служащий по проведению проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

20. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия руководителя аппарата Совета депутатов, с одновременным уведомлением об этом гражданина

или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются муниципальным служащим по проведению проверки правоохранительным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, общероссийским средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Руководителя аппарата Совета депутатов, принявший решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

22.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы;

22.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

22.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

22.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. В случае увольнения муниципального служащего, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение руководителю аппарата Совета депутатов, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого муниципального служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

23.1. В случае увольнения муниципального служащего в ходе осуществления проверки соблюдения законодательства о противодействии коррупции муниципальный служащий по проведению проверки, представляет доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного

проверяемого муниципального служащего, Руководителю аппарата Совета депутатов.

23.2. По результатам рассмотрения докладов, материалы полученные после завершения проверки соблюдения законодательства о противодействии коррупции или в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения муниципального служащего, направляются руководителем аппарата Совета депутатов, в органы прокуратуры Российской Федерации.

24. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего и хранятся у начальника организационно – правового отдела в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.